

## 12. Standar Pelayanan Penerbitan Pembatalan Surat Pindah

### - Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	A. Melampirkan SKPWNI dari Kota Asal B. Membuat Surat Pernyataan Batal Pindah C. Fotokopi KK
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Mengambil nomor antrean. B. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian. C. Menyerahkan berkas persyaratan dan memeriksa kelengkapan. D. Proses pembatalan pindah pada <i>database</i> . E. Menyerahkan surat pembatalan pindah.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (Satu) hari kerja sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap
4.	Biaya/Tarif	Tanpa biaya (gratis) sesuai dengan Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Batal Pindah
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Whatsapp : +62 896-5626-2674 Facebook : DISDUKCAPIL PALEMBANG Instagram : disdukcakil_palembang Email : <a href="mailto:palembangdisdukcakil@gmail.com">palembangdisdukcakil@gmail.com</a>