

## 11. Standar Pelayanan Surat Datang WNI Antar Kab/Kota Secara *Online*

### - Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)

| NO | KOMPONEN                                | URAIAN   |
|----|---|--|
| 1. | Persyaratan                             | A. Hasil <i>Scan / Softcopy</i> SKPWNI dari Kota Asal dalam bentuk pdf.  |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur          | A. Pemohon menghubungi nomor <i>whatsapp</i> pelayanan SKDWNI Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Palembang.<br>B. Mengirimkan dokumen persyaratan melalui <i>whatsapp</i> .<br>C. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan dan melakukan verifikasi berkas.<br>D. Penerbitan dan penandatanganan SKDWNI.<br>F. Petugas pelayanan mengirimkan SKDWNI dalam bentuk pdf kepada pemohon. |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan                  | 1 (Satu) hari kerja sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap   |
| 4. | Biaya/Tarif                             | Tanpa biaya (gratis) sesuai dengan Undang-Undang RI Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan  |
| 5. | Produk Pelayanan                        | SKDWNI   |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Whatsapp : +62 896-5626-2674<br>Facebook : DISDUKCAPIL PALEMBANG<br>Instagram : <a href="#">disdukcapil_palembang</a><br>Email : <a href="mailto:palembangdisdukcapil@gmail.com">palembangdisdukcapil@gmail.com</a>  |