

STANDAR PELAYANAN BATAL SURAT PINDAH

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	1.PERSYARATAN	A. MELAMPIRKAN SKP WNI B. MEMBUAT SURAT PERNYATAAN BATAL PINDAH C. FOTOCOPY KK
2.	SISTEM, MEKANISME DANPROSEDUR	A. MENGAMBILNOMOR ANTREAN B. MENUNGGU PANGGILAN SESUAI DENGAN NOMOR ANTRIAN C. MENYERAHKAN BERKAS PERSYARATAN DAN MEMERIKSA KELENGKAPAN D. PROSES PEMBATALAN PINDAH PADA DATABASE E. MENYERAHKAN SURAT PEMBATALAN PINDAH
3.	JANGKA WAKTU	1 HARI KERJA
4.	BIAYA/ TARIF	TANPA BIAYA (GRATIS) SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG RI NO.24 TAHUN 2013,TENTANG PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG RI NO. 23 TAHUN 2006 TENTANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
5.	PRODUK PELAYANAN	SURAT KETERANGAN BATALPINDAH
6.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	WHATSAPP : 08117874255 FACEBOOK : DISDUKCAPILPALEMBANG INSTAGRAM : disdukcapil_palembang EMAIL : Palembangdisdukcapil@gmail.com