

STANDAR PELAYANAN BATAL SURAT PINDAH

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	1. PERSYARATAN	A. MELAMPIRKAN SKPWNI B. MEMBUAT SURAT PERNYATAAN BATAL PINDAH C. FOTO COPY KK D. FOTO COPY KTP
2.	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	A. MENGAMBIL NOMOR ANTREAN B. MENUNGGU PANGGILAN SESUAI DENGAN NOMOR ANTRIAN C. MENYERAHKAN BERKAS PERSYARATAN DAN MEMERIKSA KELENGKAPAN D. PROSES PEMBATALAN PINDAH PADA DATA BASE E. MENYERAHKAN SURAT PEMBATALAN PINDAH
3.	JANGKA WAKTU	1 HARI KERJA
4.	BIAYA/ TARIF	TANPA BIAYA (GRATIS) SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG RI NO. 24 TAHUN 2013, TENTANG PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG RI NO. 23 TAHUN 2006 TENTANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
5.	PRODUK PELAYANAN	SURAT KETERANGAN BATAL PINDAH
6.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	WHATSAPP : 08117874255 FACEBOOK : DISDUKCAPIL PALEMBANG INSTAGRAM : disdukcapil_palembang EMAIL : Palembangdisdukcapil@gmail.com