

STANDAR PELAYANAN KARTU KELUARGA

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	PERSYARATAN	<p>A. BAGI PENDUDUK YANG BARU PINDAH KE PALEMBANG</p> <ul style="list-style-type: none">- MENGISI FORMULIR YANG DIGUNAKAN UNTUK PERMOHONAN KK BAGI PENDUDUK WNI- MENGISI FORMULIR YANG DIGUNAKAN UNTUK PENCATATAN BIODATA PENDUDUK WNI- FOTO COPY BUKU NIKAH/ AKTA PERKAWINAN- FOTO COPY AKTA KELAHIRAN- SURAT KETERANGAN PINDAH YANG DIKELUARKAN DISDUKCAPIL (SKPWNI) <p>B. PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA KARENA KELAHIRAN</p> <ul style="list-style-type: none">- MELAMPIRKAN KK ASLI- MENGISI FORMULIR PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA- FOTO COPY SURAT KENAL LAHIR DARI RUMAH SAKIT/KLINIK BERSALIN/BIDAN <p>C. PERUBAHAN BIODATA PENDUDUK</p> <ul style="list-style-type: none">- MELAMPIRKAN KK ASLI- MENGISI FORMULIR YANG DIGUNAKAN UNTUK PERUBAHAN ELEMEN DATA DI KK- MELAMPIRKAN BUKTI DATA PENDUKUNG (AKTA KELAHIRAN/IJAZAH/BUKU NIKAH/AKTA NIKAH/PENETAPAN PENGADILAN) <p>D. PENGURANGAN ANGGOTA KELUARGA KARENA MENINGGAL</p> <ul style="list-style-type: none">- MELAMPIRKAN KK ASLI- FOTO COPY AKTA KEMATIAN- MENGISI FORMULIR <p>E. KARENA HILANG ATAU RUSAK</p> <ul style="list-style-type: none">- SURAT KETERANGAN KEHILANGAN DARI KEPOLISIAN- FOTO COPY AKTA PERKAWINAN/BUKU NIKAH- FOTO COPY AKTA KELAHIRAN- MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

2.	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	A. MENGAMBIL NOMOR ANTREAN B. MENUNGGU PANGGILAN SESUAI DENGAN NOMOR ANTRIAN C. MENYERAHKAN BERKAS PERSYARATAN DAN MEMERIKSA KELENGKAPAN D. MENCETAK KK E. PENANDATANGANAN KK F. MENYERAHKAN KK
3.	JANGKA WAKTU	1 HARI KERJA
4.	BIAYA/ TARIF	TANPA BIAYA (GRATIS) SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG RI NOMOR 24 TAHUN 2013, TENTANG PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG RI NO. 23 TAHUN 2006 TENTANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
5.	PRODUK PELAYANAN	KARTU KELUARGA
6.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	WHATSAPP : 08117874255 FACEBOOK : DISDUKCAPIL PALEMBANG INSTAGRAM : disdukcapil_palembang EMAIL : Palembangdisdukcapil@gmail.com